



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
Eğitim Bilimleri Bölümü
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	:	
Yayın Tarihi	:	10.12.2022
Revizyon No	:	
Revizyon Tarihi	:	
Sayfa No	:	1/2

Görev Ünvanı	:	Bölüm Başkanı
Gerekli Nitelikler	:	Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından üç yıllığına dekan tarafından atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.
En Yakın Amiri	:	Dekan, Dekan Yardımcısı
Kendisine Doğrudan Bağlı Unvanlar	:	Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Elemanları ve Yardımcıları, Bölüm İşlerini Yapmakla Görevlendirilmiş İdari Personel
Yokluğunda Vekâlet Eden	:	Bölüm Başkan Yardımcısı ya da bir Öğretim Üyesi
Görev Tanımı	:	OMÜ/ Fakülte/ Bölüm amaçları, vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar. Hemşirelik bölüm başkanı aşağıda belirtilen görev sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahiptir.
Bölüm Başkanı Temel Görev ve Sorumlulukları	:	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm kurullarına başkanlık eder.• Üniversite ve Fakülte stratejik planı doğrultusunda Bölümün akademik stratejisinin belirlenmesi ve geliştirilmesine öncülük eder• Bölümün eğitim ve öğretimle ilgili her türlü gereksinimini Dekanlık makamına yazılı olarak rapor eder.• Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.• Bölüm derslerinin öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağılmasını sağlar.• Bölümün anabilim dallarının eşgüdümlü çalışmasını sağlar• Hemşirelik müfredat uygulamalarını yönetir.• Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.• Uygulama alanlarının kullanımı için klinik partnerlerle görüşmeler yapar.• Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.• Müfredatın gözden geçirilmesini sağlar ve rapor oluşturur.• Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, iyileştirme veya eylem önerileri sunar.• Bölümün kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.• Fakültenin Kalite Birimi ve bölüm öğretim elemanları ile eşgüdümlü olarak Hemşirelik eğitiminin akreditasyonu çalışmalarını yürütür.• Eğitim programının iyileştirilmesi amacıyla program sonuçlarına ilişkin veri oluşturur•



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
Eğitim Bilimleri Bölümü
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	:	
Yayın Tarihi	:	10.12.2022
Revizyon No	:	
Revizyon Tarihi	:	
Sayfa No	:	2/2

**Bölüm Başkanı
Temel Görev ve
Sorumlulukları**

- :
- Eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için bölümdeki akademik, idari personel ve öğrenciler arasında pozitif iletişim ortamının oluşmasına ilişkin çalışmaları yürütür.
 - Fakülte Akademik Genel Kurulu'na Bölümle ilgili bilgileri sağlar.
 - Fakülte Yönetim Kurulu'nun aktif bir üyesi olarak Fakülte'nin yönetimine katkıda bulunur
 - Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
 - Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
 - Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
 - Öğrencilerin mümkün olan en iyi eğitimi almaları için gerekli çalışmaları yürütür.
 - Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
 - Öğretim elemanlarının performanslarını izler ve değerlendirir. Gerekliğinde düzeltici ve iyileştirici önlemlerin alınmasını sağlar.
 - Bölüm öğrenci/öğretim elemanı değişim programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
 - Bölümün amaç, misyon ve vizyonuna ulaşma amacına hizmet edecek öğretim elemanlarının işe alımlarını ve işte kalımlarını sağlayacak çalışmalar yürütür
 - Tüm çalışanların yüksek performansla çalışmalarını, becerilerini ve deneyimlerini geliştirmeleri için gerekli desteğe erişebilmelerini sağlar.
 - Görev alanı ile ilgili olarak Rektörün ve Dekanlığın vereceği diğer işleri yapar.
 - Öğrencilerin bölüm içinde çeşitli karar verme süreçlerine uygun olarak katılmalarını sağlar.
 - Hem personel hem de öğrenciler için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.